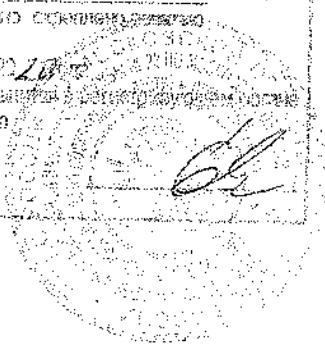


ОГРН 505000007194
ГРН
Принято, коммунального учреждения
на 14 листов
13.01.2019
Одинцовский городской округ
Администрация
Подпись
М.П.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации Одинцовского городского
округа Московской области
от 27.12.2019 № 2285

Глава Одинцовского
городского округа



А.Р. Иванов

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Центр реализации социально-культурных проектов»
Одинцовского городского округа

Московская область
Одинцовский городской округ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное автономное учреждение «Центр реализации социально-культурных проектов» Одинцовского городского округа, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрацией Одинцовского городского округа Московской области.

Учреждение представляет собой некоммерческую унитарную организацию, не преследующую в качестве своей основной цели извлечение прибыли, и финансирующуюся из бюджета Одинцовского городского округа Московской области в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также субсидий, предоставленных на иные цели.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Центр реализации социально-культурных проектов» Одинцовского городского округа;

- сокращенное наименование: МАУ «ЦРСП».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения активного и здорового образа жизни лицам пенсионного возраста и другим категориям граждан.

1.5. Учредителем и собственником имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, является: муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки с полным наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах казначейства.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: Московская область, Одинцовский район, город Одинцово.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях повышения социальной активности и самореализации жителей Одинцовского городского округа (далее – городского округа) и организации специализированных досуговых и обучающих мероприятий, повышающих качество жизни и адаптацию в обществе лиц пенсионного возраста и других категорий граждан.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- привлечение организаций и граждан к реализации социально-культурных проектов городского округа;
- организация деятельности клубов, секций, направлений для лиц пенсионного возраста и других категорий граждан;
- создание условий по организации массовой работы по месту жительства;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок, культурно-досуговых, военно-патриотических, информационно-рекламных, спортивных и развлекательных мероприятий для лиц пенсионного возраста и других категорий граждан;
- организация занятий по физической культуре для лиц пенсионного возраста и других категорий граждан;
- пропаганда и содействие развитию всех форм физкультурно-оздоровительной деятельности, популяризация здорового образа жизни;
- организация занятий по компьютерной грамотности, рукоделию, танцам и пению для лиц пенсионного возраста и других категорий граждан;
- организация экскурсий по Московской области с целью изучения родного края для лиц пенсионного возраста и других категорий граждан;
- содействие в организации диспансеризации жителей старшего поколения;
- консультационная и просветительская работа, оказание психологической и социальной помощи;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров, праздников, ярмарок, презентаций, творческих вечеров, выставок, конкурсов и других

мероприятий, в том числе, с использованием объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- изготовление и тиражирование печатной продукции;
- создание условий для организации досуга лицам пенсионного возраста и другим категориям граждан городского округа;
- создание условий для массового отдыха лицами пенсионного возраста и другими категориями граждан городского округа.

2.3. Кроме основных видов деятельности в пределах установленным муниципальным заданием, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях, при оказании однородных услуг, в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение, помимо видов деятельности, указанных в подпункте 2.2., вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход):

- организация и проведению культурно-массовых мероприятий;
- организация досуга различных слоёв населения;
- организация показа концертов и концертных программ;
- прокат спортивного инвентаря;
- прокат музыкального оборудования;
- предоставление услуг в досуговой деятельности различным слоям населения, в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и/или аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решением собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.8.1. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения.

3.8.2. Имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности.

3.8.3. Имущество, в том числе денежные средства, переданные Учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами.

3.8.4. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, полученные Учреждением из бюджета городского округа.

3.8.5. Доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения.

3.8.6. Доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности или полученным Учреждением от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях.

3.8.7. Доходы от выполнения работ, услуг при осуществлении разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности.

3.8.8. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Имущество и средства Учреждения отображаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.10. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданском законодательством Российской Федерации.

3.11. Размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения из муниципального бюджета определяются в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем.

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения в лице Директора.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.1.11. Наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение.

5.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.1.15. Определение и установка формы и системы оплаты труда, структуры и штатного расписания, предельной штатной численности работников Учреждения.

5.1.16. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

5.1.17. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

5.1.18. Принятие решения в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.1.19. Принятие решения о согласии на совершение крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа;
- представители Учредителя;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, просветительской и общественной деятельности;

- представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов самоуправления города не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета, при этом не менее половины из их числа составляют представители органов администрации городского округа, осуществляющие функции и полномочия Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

6.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

6.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете;

- по представлению органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение в течение пятнадцати календарных дней:

6.19.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, или ликвидации Учреждения.

6.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

6.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам

решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

6.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.9, 6.19.10 и 6.19.12, Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.19.1, 6.19.2, 6.19.3, 6.19.4, 6.19.5, 6.19.6, 6.19.7, 6.19.8, 6.19.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.19.9., 6.19.12., принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.19.10., принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 настоящего Федерального закона.

6.24. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.1, 6.19.2, 6.19.3, 6.19.4, 6.19.7, 6.19.8, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

6.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов

Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя,

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет Директор (далее - Руководитель Учреждения).

Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Решения по вопросу, отнесенным к компетенции руководителя, принимаются им самостоятельно на основании единоличия.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

7.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, в том числе совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения. Указания Руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Руководителем Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.8. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основной уставной деятельностью Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Создавать филиалы, представительства;

8.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

8.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

8.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

8.2.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

8.2.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. Строить свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными и предпринимателями, и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для оказания услуг и выполнения работ.

8.6. Учреждение обязано:

8.6.1. Выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем.

8.6.2. Использовать по назначению переданного Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

8.6.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств

8.6.4. Представлять в установленные Учредителем сроки и порядке сведения об имуществе, закрепленном за Учреждением.

8.6.5. Ежегодно опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации

8.6.6. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6.7. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Московской области и настоящим Уставом.

8.6.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

8.6.9. Обеспечивать открытость и доступность Учредительных документов.

9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО И ФИЛИАЛЫ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительство на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представителем, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическим лицом, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о них.

9.4. Руководителем филиалов, и представитель назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.1.1. Реорганизации Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

10.1.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которое предусмотрено Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.3.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.



А.А. Аманжол
Қаз

Мәжіліс

№ 25
А.А.
Қаз

Қаз